

Введено в действие
Приказом директора
От « 29 » декабря 2018 г.
№ 295

Утверждено Советом Школы
Протокол от « 23 » 12 2018 г.
№ 1а



Утверждаю
Директор МАУ СШОР №12
Алексеева О.В. Алексеева О.В.

Положение
о порядке ознакомления с документами организации, осуществляющей
программы спортивной подготовки, в том числе поступающих в нее лиц
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа Олимпийского резерва № 12»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами организации, осуществляющей программы спортивной подготовки, в том числе поступающих в нее лиц (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МАУ «СШОР №12».

2. Настоящее Положение устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №12» (далее – Школа).

3. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры учредительных документов и локальных нормативных актов хранятся в приемной.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты учреждения, программы спортивной подготовки и другие документы, регламентирующие работу учреждения и осуществление тренировочной деятельности размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (адрес сайта – www.edu.tatar.ru).

2. Порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) и обучающихся

6. В соответствии с п.6 и п.8 статьи 34.3. Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление с:

- 1) Уставом Школы;
- 2) свидетельством о государственной регистрации;
- 3) программой спортивной подготовки по виду спорта;
- 4) локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- 5) нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- 1) Уставом Школы;
- 2) свидетельством о государственной регистрации;
- 3) программой спортивной подготовки по виду спорта;
- 4) локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

8. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в пунктах 6,7 настоящего Положения, происходит при приеме граждан в Школу. Факт ознакомления с документами учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме в Школу под подпись.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок ознакомления с документами работника

9. При приеме на работу в учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 статьи 68 ТК РФ):

- 1) должностной инструкцией;
- 2) коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка (ч.3 статьи 68 ТК РФ);
- 3) положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ);
- 4) правилами и инструкциями по охране труда (статья 212 ТК РФ);
- 5) правилами хранения и использования персональных данных работников (статья 87 ТК РФ);
- 6) иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого работника на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в учреждение на работу, с документами учреждения должен быть письменно подтвержден под роспись принимаемого на работу в листе ознакомления с соответствующим документом.

4. Заключительные положения

10. В целях своевременного ознакомления заинтересованных лиц с документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление деятельности в Школе:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) заместители руководителя организуют консультации с заинтересованными лицами по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление деятельности Школы.

11. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.